

Nutzungsbedingungen für Office 365 - für Schüler der G16

Kostenloser Office 365 – Account

Die Berufliche Schule Farmsen (G16) stellt Ihnen im Rahmen des ihr von Microsoft zur Verfügung gestellten Abonnements „Office 365 für Bildungseinrichtungen Plan A2“ für die Dauer Ihres Schulbesuchs an der G16 einen kostenlosen Office 365 – Account zur Verfügung.

Dieser Account beinhaltet derzeit u.a.

- ein 50 GB großes Exchange-Online-E-Mail-Postfach der Schul-Domäne **@g16hh.de**,
- ein Word, Excel und PowerPoint online im Browser,
- einen 1 TB großen OneDrive-Datenspeicher.

Der Account ist cloudbasiert und wird von Microsoft in Europa gehostet. Zu Verwaltungszwecken wird von Microsoft Ihr Vor- und Nachname gespeichert.

Mit dem Office 365 – Account können Sie Office-Dokumente in einem Browser erstellen und bearbeiten sowie E-Mails, Kalender und Kontakte synchronisieren. Das funktioniert überwiegend auch auf mobilen Geräten (Windows Phone, iOS- Android).

Bei dem Office 365 – Account sind die Funktionalitäten jedoch nicht so umfangreich, wie bei einer vollständigen Microsoft Office-Version. Dazu ist zusätzlich eine Office 365 ProPlus – Lizenz erforderlich (siehe nächsten Abschnitt).

Den Office 365 – Account dürfen Sie nur für schulische Zwecke nutzen. Dabei finden die Regeln zur Nutzererkennung und zum Internetzugang im Abschnitt „Regeln für die Nutzung eines Computers“ der Hausordnung analog für die Nutzung des Office 365-Accounts Anwendung.

Der Office 365 - Account einschließlich aller dort abgelegten Daten wird mit Ende Ihres Schulbesuchs gelöscht. Daher müssen Sie rechtzeitig alle Daten an einem anderen Ort sichern.

Microsoft Office 365 ProPlus – Lizenz (vollständiges Microsoft Office)

Die Berufliche Schule Farmsen (G16) stellt Ihnen für die Dauer Ihres Schulbesuchs an der G16 zusätzlich zum kostenlosen Office 365 – Account auf Wunsch eine Lizenz für Office 365 ProPlus zur Verfügung. Diese Lizenz berechtigt derzeit zur Nutzung eines vollwertigen Microsoft Office (immer automatisch die neuste Office-Version) auf bis zu 5 PCs (ab Windows 7) / Macs oder Tablets sowie Office Mobile zusätzlich auf bis zu 5 Smartphones. Die Gültigkeit der Lizenz wird in regelmäßigen Abständen über das Internet überprüft.

Für das Bereitstellen der Lizenz erhebt die Berufliche Schule Farmsen (G16) bei klassenweiser Sammelbestellung eine **Bearbeitungsgebühr** von derzeit **5 € pro Schüler**. Für eine spätere Einzelbereitstellung einer Lizenz nach der klassenweisen Bestellung wird wegen des erhöhten Bearbeitungsaufwands eine Bearbeitungsgebühr von **20 €** erhoben.

Wie werden der Office 365 – Account und die Office 365 ProPlus – Lizenz beantragt?

- ⇒ Beantragen Sie einmal pro Klasse die Antragsliste per E-Mail (s.bender@g16hh.de).
Betreff: Office 365 – Antragsliste; **Inhalt:** Klassenname, Name des Klassenlehrers.
- ⇒ Jeder Schüler unterschreibt auf der Antragsliste, dass er sich mit diesen Nutzungsbedingungen einverstanden erklären und ob er nur den **kostenlosen** Office 365 – Account oder zusätzlich auch eine Lizenz für Office 365 ProPlus beantragt.
- ⇒ Bestimmen Sie einen Schüler, der sich um die Vervollständigung der Antragsliste und um das Einsammeln des Geldes für die Lizenzen kümmert. Dieser Schüler gibt die vollständige Liste und den Geldbetrag in der **Zentralwerkstatt (R. 0.31)** ab. Wenn die Accounts eingerichtet sind, erhält Ihr Klassenlehrer eine Liste mit den Zugangsdaten in sein Fach.
- ⇒ Weitere Informationen finden Sie auf der Homepage der G16 (<http://www.g16hh.de>).
- ⇒ Bei Problemen wenden Sie sich an die Zentralwerkstatt oder Herrn Bender (s.bender@g16hh.de).