

Möglichkeiten zur Verwendung eines Office365-E-Mail-Accounts

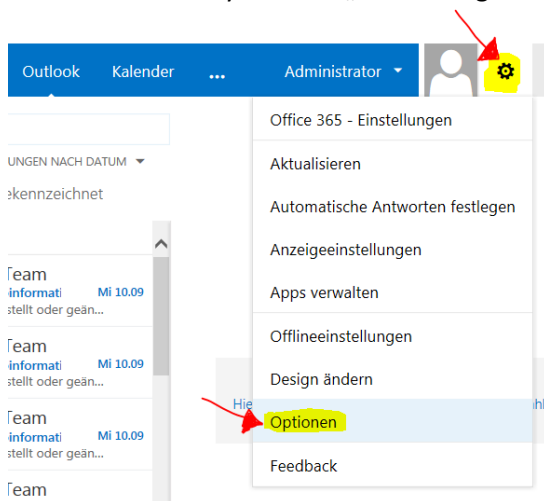
- 1.) Verwendung im Browser (Outlook Webaccess OWA)
- 2.) Einrichten einer Weiterleitung auf eine andere E-Mail-Adresse
- 3.) Abrufen der E-Mails per ActiveSync (Outlook), POP3 oder IMAP4

Zu 1.) Verwendung im Browser (Outlook Webaccess OWA)

- 1.) Auf <https://outlook.office365.com> mit den Office365-Benutzerdaten einloggen.
(Alternativ auf <https://portal.office365.com> einloggen und auf „Outlook“ klicken.)
- 2.) E-Mails lesen und schreiben. Fertig.

Zu 2.) Einrichten einer Weiterleitung auf eine andere E-Mail-Adresse

- 1.) Auf <https://outlook.office365.com> mit den Office365-Benutzerdaten einloggen.
(Alternativ auf <https://portal.office365.com> einloggen und auf „Outlook“ klicken.)
- 2.) Auf das Zahnrad-Symbol für „Einstellungen“ klicken und dann „Optionen“ wählen.



- 3.) Auf „Ihre E-Mails weiterleiten“ klicken.

Verknüpfungen mit ande..

[E-Mails aus allen Konten in einer Ansicht anzeigen](#)

[Automatische Antwortnachricht einrichten](#)

[Ihr Mobiltelefon oder Gerät mit Ihrem Konto verbinden](#)

[Outlook mit diesem Konto verbinden](#)

[Ihre E-Mails weiterleiten](#)

- 4.) E-Mail-Adresse eingeben und Haken setzen, sofern die E-Mails **zusätzlich** in Office365 gespeichert bleiben sollen.

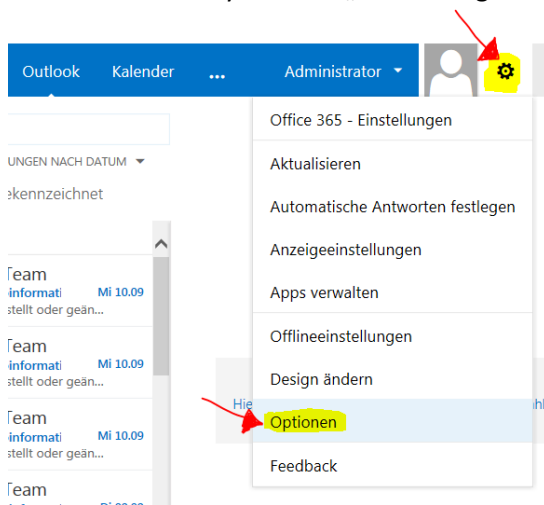
Weiterleitung

Meine E-Mails weiterleiten an:

 Kopie weitergeleiteter Nachrichten in Outlook Web App beibehalten

Zu 3.) Abrufen der E-Mails per ActiveSync (Outlook), POP3 oder IMAP4

- 1.) Auf <https://outlook.office365.com> mit den Office365-Benutzerdaten einloggen.
(Alternativ auf <https://portal.office365.com> einloggen und auf „Outlook“ klicken.)
- 2.) Auf das Zahnrad-Symbol für „Einstellungen“ klicken und dann „Optionen“ wählen.



- 3.) Auf „Outlook mit diesem Konto verbinden“ klicken

Verknüpfungen mit ander

[E-Mails aus allen Konten in einer Ansicht anzeigen](#)

[Automatische Antwortnachricht einrichten](#)

[Ihr Mobiltelefon oder Gerät mit Ihrem Konto verbinden](#)

[Outlook mit diesem Konto verbinden](#)

- 4.) Es öffnet sich ein neuer Tab mit Hinweisen zum Einrichten von Outlook und anderen E-Mail-Programmen. Ganz unten (letzter Punkt unter „Alternativen zu Outlook“) gibt es einen Link zu „Referenz zum Einrichten von E-Mail-Programmen.“. Dort gibt es weitere Hinweise zum Einrichten von anderen E-Mail-Programmen zu bekommen (z.B. Thunderbird, ...).

POP3-, IMAP-, und SMTP-Einstellungen:

Wenn Sie die Verbindung zu Ihrem Office 365 for Business-E-Mail-Konto herstellen, müssen Sie die Einstellungen nicht nachschlagen. Verwenden Sie für Office 365 for Business die folgenden Einstellungen:

	SERVERNAME	PORT	VERSCHLÜSSELUNGSMETHODE
POP3	outlook.office365.com	995	SSL
IMAP4	outlook.office365.com	993	SSL
SMTP	smtp.office365.com	587	TLS