

Nutzungsbedingungen für Office 365 - für Schüler der BS19

Kostenloser Office 365 – Account

Die Berufliche Schule Farmsen BS19 stellt Ihnen im Rahmen des ihr von Microsoft zur Verfügung gestellten Abonnements „Office 365 für Bildungseinrichtungen Plan A2“ **für die Dauer Ihres Schulbesuchs an der BS19** einen **kostenlosen** Office 365 – Account zur Verfügung. Dieser Account beinhaltet derzeit u.a. ein 50 GB großes Exchange-Online-E-Mail-Postfach der Domäne @bs19hh.de sowie einen 1 TB großen OneDrive-Datenspeicher. Der Account ist **cloudbasiert** und wird von Microsoft gehostet. Zu Verwaltungszwecken wird von Microsoft Ihr Vor- und Nachname gespeichert.

Mit dem Office 365 – Account können Sie auch Office-Dokumente in einem Browser erstellen und bearbeiten sowie E-Mails, Kalender und Kontakte synchronisieren. Das funktioniert überwiegend auch auf **mobilen Geräten** (Windows Phone, iOS, Android).

Bei dem Office 365 – Account sind die Funktionalitäten jedoch nicht so umfangreich, wie bei einer vollständigen Office-Version. Dazu ist **zusätzlich** eine Office 365 ProPlus – Lizenz erforderlich (siehe nächsten Abschnitt).

Den Office 365 – Account dürfen Sie nur für **schulische Zwecke** nutzen. Dabei finden die Regeln zur Nutzererkennung und zum Internetzugang im Abschnitt „Regeln für die Nutzung eines Computers“ der Hausordnung analog für die Nutzung des Office 365-Accounts Anwendung.

Der Office 365 - Account einschließlich aller dort abgelegten Daten wird mit Ende Ihres Schulbesuchs **gelöscht**. Daher müssen Sie **rechtzeitig** alle Daten an einem anderen Ort **sichern**.

Office 365 ProPlus - Lizenz

Die Berufliche Schule Farmsen BS19 stellt Ihnen für die Dauer Ihres Schulbesuchs an der BS19 **zusätzlich** zum kostenlosen Office 365 – Account auf Wunsch eine **Lizenz** für Office 365 ProPlus zur Verfügung. Diese Lizenz berechtigt derzeit zur Nutzung eines vollwertigen Office 365 ProPlus auf bis zu 5 PCs/Macs oder Tablets sowie Office Mobile zusätzlich auf bis zu 5 Smartphones. Darüber hinaus kann Office auf jeden mit dem Internet verbundenen PC ab Windows 7 gestreamed werden (Office on Demand).

Für das Bereitstellen der Lizenz erhebt die Berufliche Schule Farmsen BS19 bei klassenweiser Sammelbestellung eine **Bearbeitungsgebühr** von derzeit **5 € pro Schüler**. Für eine spätere Einzelbereitstellung einer Lizenz nach der klassenweisen Bestellung wird wegen des erhöhten Bearbeitungsaufwands eine Bearbeitungsgebühr von **20 €** erhoben.

Wie werden der Office 365 – Account und die Office 365 ProPlus – Lizenz beantragt?

- ⇒ Bestimmen Sie einen Schüler, der mit einer E-Mail an s.bender@bs19hh.de eine Klassenliste beantragt. (Betreff: Office 365; Inhalt: Klasse und Klassenlehrer)
- ⇒ Unterschreiben Sie auf dieser Liste, dass Sie sich mit diesen Nutzungsbedingungen einverstanden erklären und ob Sie nur den kostenlosen Office 365 – Account oder zusätzlich auch eine Lizenz für Office 365 ProPlus beantragen.
- ⇒ Bestimmen Sie einen Schüler, der sich um die Vervollständigung der Liste und um das Einsammeln des Geldes für die Lizenzen kümmert. Dieser Schüler gibt die vollständige Liste und den Geldbetrag in der Zentralwerkstatt (R. 0.31) ab. Wenn die Accounts eingerichtet sind, erhält Ihr Klassenlehrer eine Liste mit den Zugangsdaten in sein Fach.
- ⇒ Weitere Informationen finden Sie auf der Homepage der BS19 (<http://www.bs19hh.de>).
- ⇒ Bei Fragen und Problemen wenden Sie sich an die Zentralwerkstatt (Raum 0.31) oder die IT-Betreuung (Herr Bender, Raum 23).